



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Староивановская средняя общеобразовательная школа имени Н.И.  
Коткова Волоконовского района Белгородской области»  
с. Староивановка

## Приказ № 114

*«Об осуществлении производственного  
контроля за соблюдением санитарных  
правил и выполнением санитарно-  
противоэпидемических мероприятий»*

*От 31 августа 2020 года*

В связи со вступлением в действие санитарных правил 1.1.1.038-01  
«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением  
санитарно-противоэпидемических мероприятий»

### П Р И К А З Ы В А Ю

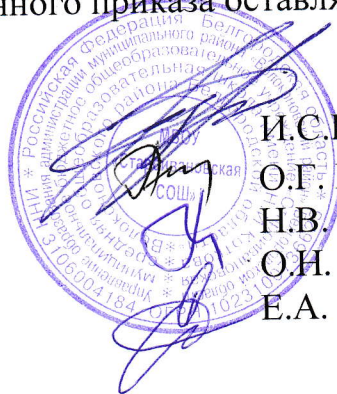
Возложить функции производственного контроля:

1. За санитарным состоянием и содержанием всех помещений:
  - учебных помещений – на заведующих кабинетов;
  - столовой – на повара Осадчую Ольгу Николаевну;
  - мест общего пользования и других помещений школы – на завхоза школы Матвееву Наталью Вячеславовну.
2. За обеспеченностью и расстановкой оборудования учебных помещений – на завхоза школы Матвееву Наталью Вячеславовну.
3. За воздушно-тепловым режимом, за состоянием систем вентиляции, за соблюдением температуры воздуха в помещениях – на завхоза школы Матвееву Наталью Вячеславовну; за соблюдением режима проветривания - на учителей-предметников.
4. За освещением:
  - естественным – на классных руководителей;
  - искусственным – на завхоза школы Матвееву Наталью Вячеславовну.
5. За качеством питьевой воды, соблюдением питьевого режима - на завхоза школы Матвееву Наталью Вячеславовну.
6. За режимом учебно-воспитательного процесса на заместителя директора.
7. За организацией обучения детей с шестилетнего (6 лет и 6 месяцев) возраста на заместителя директора.
8. За организацией медицинского обслуживания учащихся – на медицинскую сестру амбулатории.

9. За организацией физического воспитания, за состоянием и содержанием мест занятий физической культуры – на учителя физической культуры Сергеева Евгения Александровича.
10. За качество и безопасность получаемой продукции, наличие сертификатов качества, качественных удостоверений, ветеринарных справок и других документов, подтверждающих качество поставляемой в школу продукции; за качество продукции, выдаваемой в школьной столовой – на завхоза школы Матвееву Наталью Вячеславовну.
11. За технологией приготовления пищи и организацией обработки посуды, правильным отбором и хранением суточной пробы, выполнением норм питания и соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока на старшего повара Осадчую Ольгу Николаевну.
12. За исправность технологического оборудования на пищеблоке – на рабочего по обслуживанию зданий Азарова Юрия Алексеевича.
13. За ведением учета и отчетности по регистрации производственного контроля:
  - по школе - на завхоза школы Матвееву Наталью Вячеславовну.
  - санитарного журнала (акты проверок и результаты производственного контроля по столовой) на старшего повара Осадчую Ольгу Николаевну.
  - бракеражного журнала сырой - на завхоза школы Матвееву Наталью Вячеславовну и бракеражного журнала готовой продукции – на повара Осадчую Ольгу Николаевну.
  - журнала осмотра персонала на гнойничковые заболевания – на медицинского работника амбулатории.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

С приказом ознакомлены:



И.С. Щербаков

О.Г. Репетунова

Н.В. Матвеева

О.Н. Осадчая

Е.А. Сергеев