



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Староивановская средняя общеобразовательная школа имени Н.И. Коткова
Волоконовского района Белгородской области»
с. Староивановка

Приказ № 102

*«Об организации горячего питания
обучающихся в 2020 – 2021 учебном году»*

От 27 августа 2020 года

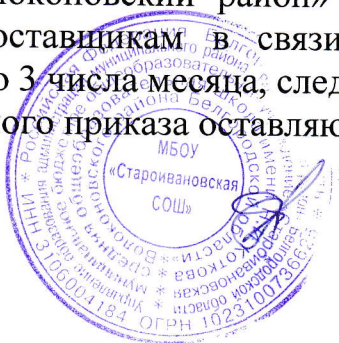
Согласно письму Департамента образования Белгородской области "Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях области в 2018-2019 учебном году" № 9-09/14/4812 от 23.08.2018 г.

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Репетуновой Ольге Григорьевне, заместителю директора, усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рациона питания в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.
2. Назначить Матвееву Наталью Вячеславовну, завхоза школы, ответственной за организацию поставки продуктов питания.
3. Матвеевой Наталье Вячеславовне, ответственной за организацию поставки продуктов питания, обеспечить неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:
 - a. Наличие условий для соблюдения гигиенических норм и питьевого режима персоналом и учащимися.
 - b. Обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции.
 - c. Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.
 - d. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории школы, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.
 - e. Эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения.
4. Репетуновой Ольге Григорьевне, заместителю директора по воспитательной работе организовать:
 - a. ежедневное двухразовое горячее питание обучающихся;
 - b. обеспечить ежедневное включение натурального меда в объеме 10 грамм, молока (200 мл), природной минеральной воды в рацион питания обучающихся 1-11 классов;

- c. в целях профилактики алиментарных заболеваний предусмотреть в рационе питания включение хлеба и хлебобулочных изделий с микронутриентами;
 - d. продолжить проведение мониторинга организации питания;
 - e. системный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
 - f. активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся;
 - g. оформление и систематическое обновление раздела «Школьное питание» на сайте школы; включение в планы работы классных руководителей просветительских мероприятий, направленных на формирование культуры здорового питания;
 - h. обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы "Разговор о правильном питании"
 - i. профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в том числе регламента утилизации столово-кухонных отходов;
 - j. активизировать просветительскую работу с обучающимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий по формированию у детей основ культуры питания, как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия);
 - k. обеспечить проведение разъяснительной работы с родителями (на общешкольных родительских собраниях) по проблеме формирования у детей культуры питания как составляющей здорового образа жизни.
 - l. классным руководителям 1 – 11 классов в рамках проведения Всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и их родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.
5. Ежемесячно Репетуновой Ольге Григорьевне, заместителю директора, представлять в управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.С. Щербаков