

Приложение 1
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «14» *мар* 2021 г. № 1144

Положение о государственной экзаменационной комиссии Белгородской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году

Перечень условных обозначений и сокращений

ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Белгородской области
Департамент	Департамент образования Белгородской области
КК	Конфликтная комиссия Белгородской области
ПК	Предметные комиссии Белгородской области по соответствующим учебным предметам
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ОМСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52953)
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Белгородской

	области
Участники ГИА-9	Участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, допущенные к ГИА-9 в установленном порядке
Участники ГИА-9 с ОВЗ	Обучающиеся, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Штаб ППЭ	Специально отведённое помещение в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером
Экстерны	Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, прикрепившиеся для прохождения ГИА-9 экстерном к образовательной организации
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭР	Экзаменационные работы

1. Общие положения

1.1. Положение о ГЭК определяет цели, порядок формирования, структуру ГЭК, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК по подготовке, проведению и подведению итогов ГИА-9.

1.2. Положение о ГЭК разработано с учётом методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2021 году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 апреля 2021 года №10-99.

1.3. ГЭК создается для проведения ГИА-9 в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении ГИА-9.

1.4. ГЭК осуществляет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Белгородской области;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА-9 на территории Белгородской области;
- обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области.

1.5. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 года, регистрационный № 52953);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2021 года № 256 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году»;
- Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2021 года № 104/306 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2021 г., регистрационный № 62970);
- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Белгородской области по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-9;

- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- Положением о ГЭК.

2. Состав ГЭК

- 2.1. Департамент ежегодно создает ГЭК и организует её деятельность.
- 2.2. Состав ГЭК формируется из числа представителей Департамента, управления по контролю и надзору в сфере образования Департамента, ОМСУ, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.
- 2.3. При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА-9, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Департамента.

3. Структура и функции ГЭК

- 3.1. При формировании структуры ГЭК формируется президиум ГЭК в составе не более 20 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА-9, а также для принятия коллегиальных решений.
- 3.2. В структуру ГЭК входят: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, члены ГЭК.
- 3.3. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9 в Белгородской области.
- 3.4. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа Департамента о создании ГЭК для проведения ГИА-9 в Белгородской области в следующем году.
- 3.5. В рамках организации и проведения ГИА-9 ГЭК выполняет следующие функции:
 - организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Белгородской области;
 - обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА-9 на территории Белгородской области;

- обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области;
- согласует решение Департамента о переносе сдачи ГИА-9 в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ГИА-9 в форме ОГЭ/ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;
- получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с ГИА-9 и о досрочном завершении ГИА-9 по объективным причинам;
- принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий (при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных);
- рассматривает информацию, представленную председателем ПК, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА-9;
- рассматривает информацию от КК о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА-9 и (или) их родителями (законными представителями);
- до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных ЭР участников ГИА-9;
- запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА-9, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА-9 в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА-9);
- принимает от РЦОИ, уполномоченной организации соответствующие данные о результатах ГИА-9 по завершении проверки ЭР участников ГИА-9, в том числе получает от уполномоченной организации результаты централизованной проверки ЭР ГИА-9;
- согласует решение Департамента о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ГИА-9 и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;
- согласует информацию, представленную Департаментом, о количестве участников ГИА-9 с ОВЗ в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух

рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

– осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА-9, в том числе проводит следующую работу:

- организует формирование состава ГЭК;
- определяет план работы ГЭК;
- распределяет обязанности между членами ГЭК;
- ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК;
- контролирует исполнение решений ГЭК;
- утверждает руководителей ППЭ по представлению Департамента;
- согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов по представлению департамента, ОМСУ;
- по представлению председателей предметных комиссий организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;
- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК для осуществления контроля за проведением ГИА-9, а также в места хранения экзаменационных материалов;
- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Департамента, управления по контролю и надзору в сфере образования Департамента, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА-9;
- принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ГИА-9 к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком;
- принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена от участников ГИА-9 об изменении выбора

перечня указанных в заявлениях экзаменов и сроков участия в ГИА-9 и принимает конкретное решение на основании представленных в ГЭК подтверждающих документов, свидетельствующих об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся, экстерном выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и сроков участия в ГИА-9, указанных в заявлении, в случае неоднозначного трактования причин, указанных в подтверждающих документах, созывает членов президиума ГЭК для принятия коллегиальных решений;

- принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена от участников ГИА-9 с ОВЗ об изменении формы ГИА-9 при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, принимает конкретное решение на основании представленных в ГЭК подтверждающих документов, свидетельствующих об уважительности или неуважительности причины изменения каждым участником ГИА-9 с ОВЗ;

- принимает решение о допуске к сдаче ГИА-9 в дополнительные сроки (резервные сроки) участников ГИА-9, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в основной период проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям, а также считать такие причины уважительными;

- при установлении фактов нарушения Порядка участником ГИА-9 принимает решение об аннулировании его результата ГИА-9 по соответствующему учебному предмету;

- в случае если нарушение совершено иными лицами принимает решение об аннулировании результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету участников ГИА-9, результаты которых были искажены;

- для принятия решения об аннулировании результата ГИА-9 в связи с нарушением Порядка запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения.

4.2. В рамках рассмотрения результатов ГИА-9 председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

- рассматривает результаты проведения ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9 в случаях, устанавливаемых Порядком;

- по итогам перепроверки ЭР обучающихся, экстернов в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение об изменении результатов ГИА-9 согласно протоколам

перепроверки ЭР или о сохранении выставленных до перепроверки результатов;

- в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о нарушении Порядка, принимает решение об аннулировании результата ГИА-9 данного участника ГИА-9 по соответствующему учебному предмету;

- в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении его результата ГИА-9 по соответствующему учебному предмету согласно протоколам конфликтной комиссии.

4.3. Председатель ГЭК принимает решение о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки основного периода участников ГИА-9 следующих категорий:

- участники ГИА-9, принявшие участие в ГИА-9 в основной период, но получившие на ГИА-9 неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

- участники ГИА-9, проходящие ГИА-9 только по одному обязательному учебному предмету, принявшие участие в ГИА-9 в основной период, но получившие по указанному учебному предмету неудовлетворительный результат;

- участники ГИА-9, не явившиеся на экзамен (экзамены) в основной период по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтверждённым документально;

- участники ГИА-9, принявшие участие в ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в основной период, но не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участники ГИА-9, принявшие участие в ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в основной период, апелляции которых о нарушении Порядка конфликтной комиссией были удовлетворены;

- участники ГИА-9, принявшие участие в ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в основной период, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка, совершенных лицами, указанными в пунктах 49 и 50 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

4.4. Председатель ГЭК принимает решение о допуске к сдаче ГИА-9 в текущем году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в дополнительные резервные сроки основного периода участников ГИА-9 следующих категорий:

– участники ГИА-9, не явившиеся на экзамен (экзамены) в основной период и (или) резервные сроки основного периода по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

– участники ГИА-9, впервые принявшие участие в ГИА-9 в резервные сроки основного периода, но получившие на ГИА-9 неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

– участники ГИА-9, проходящие ГИА-9 только по одному обязательному учебному предмету, впервые принявшие участие в ГИА-9 в резервные сроки основного периода, но получившие по указанному учебному предмету неудовлетворительный результат;

– участники ГИА-9, впервые принявшие участие в ГИА-9 в резервные сроки основного периода и повторно допущенные по решению председателя ГЭК к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету по причинам, указанным в абзацах пятом-седьмом пункта 4.3. Положения о ГЭК.

4.5. Председатель ГЭК принимает решение о допуске к сдаче ГИА-9 по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в дополнительный период участников ГИА-9 следующих категорий:

– участники ГИА-9, не прошедшие ГИА-9 по обязательным учебным предметам, или получившие на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, или получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих учебных предметов на ГИА-9 в резервные сроки основного периода (дополнительные резервные сроки основного периода);

– участники ГИА-9, проходящие ГИА-9 только по одному обязательному учебному предмету, не прошедшие ГИА-9 или получившие повторно неудовлетворительный результат по обязательному учебному предмету в резервные сроки основного периода (дополнительные резервные сроки основного периода).

4.6. Председатель ГЭК принимает решение о допуске к сдаче ГИА-9 по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки дополнительного периода участников ГИА-9, принявших участие в ГИА-9 в дополнительный период и повторно допущенных по решению председателя ГЭК к сдаче ГИА-9 по соответствующему учебному предмету по причинам, указанным в абзацах втором-седьмом пункта 4.3. Положения о ГЭК.

4.7. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.8. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК.

4.9. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.10. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.11. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;
- за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА-9.

4.12. Ответственный секретарь ГЭК:

- ведёт протоколы заседаний ГЭК;
- организует делопроизводство ГЭК;
- готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;
- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;
- информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-9 для незамедлительной передачи результатов ГИА-9 в ОМСУ, образовательные организации;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;
- по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Департамент.

4.13. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 члены ГЭК должны:

- пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА-9;
- ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9, методическими документами Рособнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении ГИА-9;
- ознакомиться с инструкциями, определяющими порядок работы члена ГЭК в ППЭ;
- по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводить проверку готовности ППЭ;
- по решению ГЭК обеспечить проверку готовности ППЭ не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;
- обеспечивать получение в РЦОИ и доставку ЭМ в ППЭ в день проведения ГИА-9 по соответствующему учебному предмету;
- осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, по обеспечению соблюдения требований Порядка;
- оставляют личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;
- используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;
- не допускать использования средств связи другими лицами за пределами Штаба ППЭ. В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенная категория лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: руководитель ППЭ; члены ГЭК; руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо; сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции); представители средств массовой информации; общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке; должностные лица Рособнадзора и управления по контролю и надзору в сфере образования Департамента. Перечисленные лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью;
- присутствовать в штабе ППЭ при расшифровке и тиражировании машиночитаемых форм ППЭ для организации и проведения ГИА-9;
- присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени;

– присутствовать при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 55 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ;

– присутствовать при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА-9, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА-9, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ГИА-9);

– присутствовать при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

– присутствовать при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника ГИА-9 на экзамен. Указанный акт подписывает участник ГИА-9, руководитель ППЭ и член ГЭК. В случае опоздания участника ГИА-9 на экзамен, он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ГИА-9 не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА-9;

– осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, обработкой экзаменационных материалов в РЦОИ, работой ПК и КК, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

– не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и/или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

– присутствуют в Штабе ППЭ при выдаче резервного комплекта ЭМ в случае необходимости использования резервного комплекта ЭМ (в случаях наличия брака печати, непреднамеренной порчи комплектов);

– осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, в целях обеспечения соблюдения требований Порядка;

- присутствовать при проведении копирования ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА-9 в день проведения экзамена в аудитории;

- присутствуют при работе комиссии тифлопереводчиков;

- принимать решения об удалении с экзамена обучающихся, экстернов, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА-9;

- контролировать соблюдение порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, в том числе не допускать наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА-9, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- приходить в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 по приглашению организатора вне аудитории;

- заполнять форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в Штабе ППЭ (или в медицинском кабинете в зависимости от состояния здоровья указанного участника) в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 и при его согласии досрочно завершить экзамен. Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК для рассмотрения и последующего направления в РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ;

- заполнять форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в Штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА-9 в зоне видимости камер видеонаблюдения. Акт об удалении с экзамена составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК для рассмотрения и последующего направления в РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ;

– осуществлять контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в Бланках ответов № 1 таких участников ГИА-9, в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

– принимать решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

– по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК;

– присутствовать вместе с руководителем ППЭ при распечатывании ответов участников ГИА-9 с ОВЗ на ЭР, выполненных на компьютере, и их переносе ассистентами, в стандартные бланки ОГЭ;

– оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

– принимать апелляции участников ГИА-9 о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (за исключением случаев, установленных пунктом 78 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе:

организовать проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА-9 при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-9, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполнить форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

передавать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9 и заключение о результатах проверки в КК в день проведения экзамена.

4.14. По завершении экзамена члены ГЭК должны:

– осуществлять контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным

столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения (форма ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»);

- оформлять необходимые протоколы по результатам проведения ГИА-9 в ППЭ совместно с руководителем ППЭ;

- составить отчет (форма ППЭ-10 «Отчет члена(ов) ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ») о проведении ГИА-9 в ППЭ и в тот же день передать его в ГЭК;

- обеспечивать доставку ЭМ в РЦОИ.

4.15. Член ГЭК принимает решение:

- об удалении с экзамена участников ГИА-9, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц в случае выявления конкретных фактов нарушения ими установленного Порядка;

- об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА-9, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

4.16. Член ГЭК несет ответственность за:

- целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов пакетов с ЭМ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;

- своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА-9 в ППЭ в случае подачи участником ГИА-9 апелляции о нарушении порядка проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-9.

4.17. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА-9 в ППЭ.

4.18. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК. С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-

телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведения голосования.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК), оформляется протоколом (приложение 1 к Положению), который подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Департамента.

5.4. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в Департамент.

5.5. При необходимости с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, по решению председателя ГЭК допускается организация работы общественной приемной ГЭК.

5.6. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

- заявления и документы участников ГИА-9, поступившие в ГЭК;
- материалы проводимых служебных проверок;
- протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Департамент на хранение.

5.7. Хранение протоколов ГЭК осуществляет Департамент в течение не менее чем 5 лет со дня проведения соответствующих экзаменов.

5.8. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», Департаментом, РЦОИ, образовательными организациями.

5.9. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

5.10. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА-9 в Белгородской области, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА-9, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА-9. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Департамент.