

Введено в действие приказом от «19» <u>сентября</u> 20 <u>18</u> № <u>8</u> Директор школы: <u>В. Снеф</u>	Принято на заседании Управляющего совета школы Протокол от «19» <u>сентября</u> 20 <u>18</u> № <u>1</u>
--	--



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Староивановская средняя общеобразовательная
школа имени Н.И. Коткова
Волоконовского района Белгородской области»**

Положение о родительских собраниях

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского собрания школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. В своей деятельности родительское собрание руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Решения родительского собрания носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса.

II. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 2.4. Консультирование родителей по вопросам учёбы и воспитания детей.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7. Творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями.

III. Правила проведения собраний

- 3.1. Директор обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближённых к детям установок, рекомендаций и советов.
- 3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 3.5. Коллектив учителей школы должен быть проинформирован о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 3.6. На классных родительских собраниях учителя-предметники присутствуют по приглашению классных руководителей.
- 3.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 3.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне

собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

- 3.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

IV. Принципы проведения родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание — не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.
- 4.4. Результативными можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

V. Виды и формы собрания

- 5.1. Виды родительских собраний:
- общешкольные - 2 раза в год (1 раз в полугодие);
 - классные – 1 раз в четверть.
- 5.2. Формы проведения собраний;
- директивно-консультационные;
 - дискуссионные;
 - семинары;
 - клубные.