

**ДОГОВОР № 46**  
**на оказание услуг по проведению**  
**периодических медицинских осмотров (обследований) работников муниципального**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения «Староивановская средняя**  
**общеобразовательная школа имени Н.И.Коткова**  
**Волоконовского района Белгородской области»**

с. Староивановка

«13» 05 2013 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Староивановская средняя общеобразовательная школа имени Н.И.Коткова Волоконовского района Белгородской области», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Скворцовой Валентины Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Волоконовская центральная районная больница», в лице главного врача Мизенко Ивана Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать медицинские услуги по проведению периодических медицинских осмотров (обследований) работников Заказчика (далее – услуги, периодический осмотр) в объемах, количестве и по ценам в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Прейскуранту цен (Приложение № 2 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Не позднее, чем за 1 неделю согласовать с Исполнителем дату и время проведения периодических осмотров.

2.1.2. Обеспечить явку работников Заказчика (далее – работники) для прохождения периодического осмотра в соответствии со списком работников для прохождения периодических медицинских осмотров (обследований).

2.1.3. Осуществлять в порядке, установленном в настоящем Договоре, приемку оказанных услуг по Акту выполненных медицинских услуг

2.1.4. Производить оплату оказанных услуг в размере, в сроки и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.5. Своевременно предупреждать Исполнителя обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых услуг.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, связанным с оказанием услуг.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», настоящего Договора, государственных стандартов и иными требованиями, обычно предъявляемыми к услугам такого рода.

2.3.2. Оказывать услуги работникам, указанным в Списке работников для получения медицинских услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору), при наличии документа, удостоверяющего личность.

2.3.3. Обеспечить работникам, указанным в списках работников для прохождения периодических медицинских осмотров (обследований), прохождение периодического осмотра в пределах срока,



установленного пунктом 4.1. настоящего Договора.

- 2.3.4. Предоставить Заказчику возможность в любое время проверять ход и качество оказываемых услуг.
- 2.3.5. Возместить убытки, причиненные Заказчику и третьим лицам в процессе оказания услуг.
- 2.3.6. Оказывать услуги в сроки, установленные настоящим Договором.
- 2.3.7. Своевременно предупреждать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
- 2.4. Исполнитель вправе:
  - 2.4.1. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

### 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 3.1. Услуги по настоящему Договору оказываются в объеме, предусмотренном настоящим Договором и приложениями к нему.
- 3.2. Услуги оказываются в месте нахождения Исполнителя по адресу (в пределах одного здания): Белгородская область, п. Волоконовка, ул. Курочкина, 1.
- 3.3. Исполнитель не позднее 2 рабочих дней после завершения периодического осмотра представляет Заказчику для подписания оформленный в двух экземплярах Акт об оказании медицинских услуг с приложением списка работников, прошедших периодический осмотр, подписанный Исполнителем.
- 3.4. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней подписывает Акт об оказании медицинских услуг либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от принятия результатов оказания услуг.
- 3.5. Исполнитель при поступлении от Заказчика мотивированного отказа от принятия результатов оказания услуг в течение 3 (трех) рабочих дней устраняет допущенные недостатки.
- 3.6. Услуги считаются оказанными с момента подписания Акта об оказании медицинских услуг Сторонами.

### 4. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 4.1. Срок оказания услуг Исполнителем – с момента заключения договора до 31.12.2013 г.

### 5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Цена Договора составляет 60037, в том числе НДС — (либо НДС не облагается).
- 5.2. В цену Договора включена полная стоимость медицинских услуг по проведению периодических осмотров, в том числе осмотр врачами – специалистами, проведение лабораторных и функциональных исследований, стоимость всех используемых в процессе оказания услуг медикаментов и материалов, стоимость бланков, а также налоги (в том числе НДС), сборы и другие обязательные платежи.
- 5.3. Оплата услуг осуществляется «Заказчиком» на условиях 30% предварительной оплаты от стоимости медицинских услуг.
- 5.4. Оставшиеся 70% оплачиваются в течение 5 дней после подписания Акта об оказании медицинских услуг с приложением списка работников, прошедших периодический осмотр, подписанный Исполнителем.
- 5.5. Предоплата производится «Заказчиком» путем перечисления на расчетный счет «Исполнителя» в течение 10 банковских дней с даты выписки счета на оплату, указанием в платежном поручении номера договора, счета, кода и других данных по счету.
- 5.6. Днем оплаты считается день поступления платежного поручения в банк Заказчика.
- 5.7. Расценки на услуги Договора должны оставаться неизменными весь срок действия настоящего Договора.

### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор и обязательства Сторон по настоящему Договору вступают в силу с момента его подписания и действуют до 31.12.2013 г., а в части финансовых расчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по оказанию медицинских услуг по проведению периодических медицинских осмотров (обследований) работников считаются:



- 7.2.1. нарушение сроков оказания услуг;
- 7.2.2. оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров (обследований) работников ненадлежащего качества.
- 7.3. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА**

- 8.1. Для целей настоящего Договора «непреодолимая сила» означает чрезвычайное, непредотвратимое при данных условиях обстоятельство, неподвластное контролю ни с одной из Сторон, не связанное с пренебрежением или небрежностью Исполнителя или Заказчика, как это указано в пункте 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Реорганизация, ликвидация, или иное изменение правового статуса Исполнителя или Заказчика, для целей настоящего Контракта не является обстоятельством непреодолимой силы.
- 8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.
- 8.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о возникновении таких обстоятельств и их причинах. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель обязуется предпринять все возможные меры для надлежащего выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
- 8.4. Невыполнение одной из Сторон каких-либо обязательств по настоящему Договору не считается нарушением или несоблюдением условий настоящего Договора, если такое невыполнение связано с событием непреодолимой силы, при условии, что Сторона, пострадавшая от такого события, предприняла все разумные меры предосторожности, проявила надлежащую осмотрительность и осуществила разумные альтернативные действия, чтобы выполнить условия настоящего Договора.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР**

- 9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору. Подписанные Сторонами дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

## **10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 10.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут исключительно по соглашению Сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 10.2. При расторжении Договора приемке Заказчиком и оплате Исполнителю на условиях и по расценкам Договора подлежат качественно оказанные услуги Исполнителем и принятые Заказчиком, но не оплаченные ему Заказчиком на дату расторжения Договора.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, должны разрешаться путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.
- 11.2. В претензии указываются допущенные при исполнении настоящего Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения настоящего Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения Стороной.
- 11.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде Белгородской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. В части отношений между Сторонами, не урегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.2. Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

12.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, банковских реквизитов, она обязана в течение 3 (трех) дней письменно известить об этом другую Сторону.

12.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Перечисленные ниже документы являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

-Приложение № 1 «Спецификация»;

-Приложение № 2 Список работников для прохождения периодических медицинских осмотров (обследований);

### 13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МБОУ «Староивановская СОШ»

309677 Белгородская область  
Волоконовский район село Староивановка,  
ул. Комсомольская, 2  
р/с 40701810114031000046 УФБП администрации  
Волоконовского района  
ИНН 3106004184 КПП 310601001  
БИК 041403001  
ОГРН 1023100736625

Тел: 8 (47 235) 4-84-86  
E-mail: kotkovsoh@yandex.ru

ОГБУЗ «Волоконовская центральная районная  
больница»

309650, Белгородская обл., п. Волоконовка, ул.  
Курочкина, 1,  
ИНН 3106001916, КПП 310601001, ОГРН  
1023100738430, р/сч  
40601810914033000001, БИК 041403001,  
Банк ГРКЦ ГУ Банка России  
по Белгородской обл.,  
тел; 8(47235)5-10-27,5-32-97,  
E-mail: vol\_crb@list.ru,  
Volcrb-buh@yandex.ru

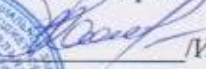
Директор школы



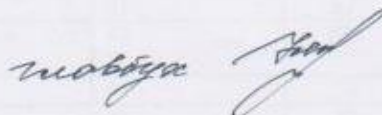
/В.М.Скворцова/



Главный врач:



/И.В. Мизенко/





## СПЕЦИФИКАЦИЯ

**1. Общие требования.**

1.1. Периодический медицинский осмотр работников Заказчика проводится в соответствии с требованиями статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Наличие лицензии у лечебно-профилактического учреждения на право экспертизы профпригодности, проведения периодических медицинских осмотров обязательно.

2. Срок оказания услуг: до 31.12.2013 г.

3. Место оказания услуг: п. Волоконовка Белгородской области.

**4. Общие требования к характеристикам и объему оказываемых услуг.**

4.1. Оказание медицинских услуг по проведению периодических осмотров работников должно соответствовать требованиям медицинских стандартов и обеспечить определение рисков развития заболеваний, раннего выявления заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья работников.

4.2. Периодический осмотр одного работника в полном объеме должен осуществляться в одном здании в пределах одного рабочего дня с 8.00 часов до 17.00 часов с понедельника по пятницу включительно, при этом должен быть обеспечен внеочередной прием работников для осмотра врачами-специалистами и проведения лабораторных и функциональных исследований.

Прием работников врачами-специалистами должен осуществляться в помещениях, отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям и оснащенным необходимым оборудованием и материалами, в соответствии с установленными нормативными документами в сфере здравоохранения.

4.3. Периодический осмотр работников проводится врачами-специалистами с использованием лабораторных и инструментальных исследований в следующем объеме, согласно средней стоимости профилактического осмотра для работников образовательных учреждений, в соответствии с письмом Управления экономики, финансов и материально-технического обеспечения департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области от 11 сентября 2012 года № 30-5/301.

Наименование медицинской услуги	Количество человек	Средняя стоимость	
		мужчин	женщин
Осмотр врача- терапевта	41	59	59
Осмотр врача- психиатра	41	69	69
Осмотр врача- нарколога	41	238	238
Осмотр врача- дерматолога	41	61	61
Осмотр врача- отоларинголога	41	58	58
Осмотр врача- стоматолога	41	68	68
Осмотр врача-хирурга	6	37	37
Осмотр врача- офтальмолога	1	39	39
Клинический анализ крови	41	90	90
Клинический анализ мочи	41	58	58
ЭКГ	41	93	93
Рентгенография органов грудной клетки в 2-х проекциях	41	124	124
Глюкоза крови	41	58	58
Холестерин	41	74	74



Исследование мазка на флору	30		92
Цитологическое исследование мазка	30		96
УЗИ молочных желез (маммография)	7		178
Анализ крови на сифилис	41	82	82
Мазки на гонорею	41	83	83
Исследование на гельминтозы	41	75	75
<b>ИТОГО:</b>		1366	1732

4.4. На работника, явившегося для прохождения периодического осмотра, в регистратуре медицинского учреждения подбирается (или заполняется) учетная форма № 025/у-04 «Медицинская карта амбулаторного больного», утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. № 255 «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг», в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам периодического осмотра.

Медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации.

Также в медицинском учреждении оформляется паспорт здоровья работника, в случае если он ранее не оформлялся, в котором указываются заключения врачей-специалистов, принимавших участие в проведении периодического осмотра работника, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам периодического медицинского осмотра.

Каждому паспорту здоровья присваивается номер и указывается дата его заполнения.

На каждого работника ведется один паспорт здоровья.

В период проведения осмотра паспорт здоровья хранится в медицинской организации. По окончании осмотра паспорт здоровья выдается работнику на руки.

В случае утери работником паспорта здоровья медицинская организация по заявлению работника выдает ему дубликат паспорта здоровья.

4.5. Периодический осмотр является завершённым в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и инструментальных исследований.

4.6. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам периодического медицинского осмотра.

Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения периодического осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, завершившему проведение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

После прохождения периодического осмотра Исполнитель в течение года при повторных обращениях работника выдает заключение при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника, на основании сведений, содержащихся в Паспорте здоровья, без проведения повторного осмотра.

4.7. На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

4.8. В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

4.9. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 10 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и составляет заключительный акт, который утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

## 5. Основание для оказания услуг.

Статья 213 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

## 6. Цель проведения периодического медицинского осмотра (обследования).

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях:

- 6.1. Динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;
- 6.2. Выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
- 6.3. Своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- 6.4. Своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- 6.5. Предупреждения несчастных случаев на производстве.



Расчет стоимости по периодическому медосмотру МБОУ "Старовиновская СОШ"

Продавец ОГБУЗ "Волоколамская ЦРБ" (1)  
 Адрес: п. Волоколамск ул. Курочкина 1 (1а)  
 ИНН/КПП продавца: 3106001916/310601001 (2)  
 Грузополучатель и его адрес: МБОУ "Старовиновская СОШ" (3)  
 Адрес: 309677 Белгородская обл. Волоколамский район, с. Старовиновка, ул. Комсомольская - 2 (2а)  
 Грузополучатель и его адрес МБОУ "Старовиновская СОШ" (4)  
 Адрес: 309677 Белгородская обл. Волоколамский район, с. Старовиновка, ул. Курочкина 1 (3)  
 К платежно-расчетному документу № от (5)  
 Покупатель: МБОУ "Старовиновская СОШ" (6)  
 Адрес: 309677 Белгородская обл. Волоколамский район, с. Старовиновка, ул. Комсомольская - 2 (6а)  
 ИНН/КПП покупателя: 3106000418/310601001 (6б)  
 Валюта: наименование, код, российский рубль, 643 (7)

Наименование товара (список выполняемых работ, оказанных услуг), муниципального права	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товара (работ, услуг), муниципального права, всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате	Стоимость товара (работ, услуг), муниципального права, всего с учетом налога	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
									цифровой код	краткое наименование	
1	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
Термометр	осмотр	41	59	2419		без НДС		2419		Россия	
Отоларинголог	осмотр	41	58	2378		без НДС		2378		Россия	
Периметр	осмотр	41	68	2829		без НДС		2829		Россия	
Нервотол	осмотр	41	238	9768		без НДС		9768		Россия	
Дерматолог	осмотр	41	61	2501		без НДС		2501		Россия	
Стоматолог	осмотр	41	66	2786		без НДС		2786		Россия	
Жируг	осмотр	6	37	222		без НДС		222		Россия	
Офтальмолог	осмотр	1	38	39		без НДС		39		Россия	
ОАМ	осмотр	41	90	3690		без НДС		3690		Россия	
ОАМ	осмотр	41	58	2378		без НДС		2378		Россия	
Железистин	осмотр	41	74	3034		без НДС		3034		Россия	
Слезы крови	осмотр	41	56	2278		без НДС		2278		Россия	
Зиг	осмотр	41	93	3813		без НДС		3813		Россия	
Рентгенография ср. грудной клетки в 2-х проекциях	осмотр	41	124	5084		без НДС		5084		Россия	
Исследование на гельминтозы	осмотр	41	75	3075		без НДС		3075		Россия	
Мазок на гонококк	осмотр	41	83	3403		без НДС		3403		Россия	
Анализ крови на бифидус	осмотр	41	82	3362		без НДС		3362		Россия	
УЗИ мезентрич. желч.	осмотр	7	178	1246		без НДС		1246		Россия	
Цитологическое исследование мазка	осмотр	30	96	2880		без НДС		2880		Россия	
Исследование мазка на флору	осмотр	30	92	2760		без НДС		2760		Россия	
<b>Всего к оплате</b>				<b>60037</b>				<b>60037</b>			

Руководитель организации (подпись) \_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель (подпись) \_\_\_\_\_

Примечание: Первичный экземпляр - покупателю, второй экземпляр - продавцу.

Минусов И.В. (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Глушаров В.И. (подпись) \_\_\_\_\_

Глушаров В.И. (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Некрасова Н.И. (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Для формирования документа в государственной регистрации индивидуального предпринимателя



**Договор**  
**о сотрудничестве**

« 30 » мая 2012 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Староивановская средняя общеобразовательная школа имени Н.И. Коткова Волоконовского района Белгородской области», в лице директора Скворцовой Валентины Михайловны, именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие на основании Устава с одной стороны, и областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Волоконовская центральная районная больница», в лице главного врача Мизенко Ивана Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», имеющее лицензию ЛО-№31-01-001033 от 01.03.2012г. на осуществление медицинской деятельности, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Учреждение обязуется предоставить школьникам и сотрудникам МБОУ «Староивановская СОШ» медицинские услуги определенного объема и качества персоналом Староивановской врачебной амбулатории и ОГБУЗ «Волоконовская центральная районная больница» на безвозмездной основе.

1.2. Перечень медицинских услуг, оказываемых школьникам и сотрудникам школы, определен в Приложении к Договору.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Староивановская средняя общеобразовательная школа имени Н.И. Коткова Волоконовского района Белгородской области»:**

2.1.1. Предоставляет в учреждении необходимый набор помещений для медицинского обслуживания.

2.1.2. Организует совместно с медицинскими работниками анкетирование родителей воспитанников на предмет выявления отклонений в состоянии здоровья, определяет функциональную готовность к обучению в школе.

2.1.3. Обеспечивает поток детей по согласованному графику при проведении профилактических осмотров.

2.1.4. Обеспечивает в полном объеме в соответствии с нормативными документами проведение противоэпидемических мероприятий в образовательном учреждении при карантине.

2.1.5. Принимает в образовательное учреждение детей после перенесенных заболеваний, а также отсутствия более 3-х дней только при наличии справки от врача-педиатра, с указанием длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также с рекомендациями по ведению ребенка в образовательном учреждении.

2.1.6. Привлекает медицинских работников к работе по охране жизни и здоровья детей.

## **2.2. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Волоконовская ЦРБ».**

2.2.1. Обеспечивает медицинское обслуживание школьников образовательного учреждения персоналом Староивановской врачебной амбулатории.

2.2.2. Обеспечивает согласование режима работы медицинского кабинета и графиков работы медицинских работников с руководителем образовательного учреждения.

2.2.3. Регулярно информирует педагогический коллектив о состоянии здоровья учащихся и оздоровительных мероприятиях по снижению заболеваемости.

2.2.4. Согласовывает графики профилактических осмотров, профилактических прививок детям, посещающим образовательные учреждения, с руководителями за две недели до начала проведения медицинских вмешательств. Все виды медицинских вмешательств должны быть организованы в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» от 22.07.1993г. № 5487-1.

2.2.5. Гарантирует выполнение функциональных обязанностей медицинских работников и порядка медицинского обеспечения детей в образовательном учреждении в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

2.2.6. Обеспечивает педагогический коллектив рекомендациями по коррекции отклонений в состоянии здоровья детей после завершения углубленных профилактических осмотров.

### **3. Порядок медицинского обслуживания**

3.1. Медицинское обслуживание школьников и сотрудников школы осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2. 2821-10; с режимом работы Староивановской врачебной амбулатории.

### **4. Порядок разрешения споров**

4.1. Стороны могут предъявлять взаимные претензии по фактам нарушения обязательств в течение всего срока действия Договора.

4.2. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим Договором, и связи с его исполнением, Стороны обязуются принять все меры к их разрешению путем переговоров.

4.3. При не достижении согласия по спорным вопросам они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

### **5. Срок действия Договора, изменение и прекращение Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и считается пролонгированным, если за месяц до окончания календарного года не последует письменного заявления одной из Сторон об отказе от настоящего Договора или заключении Договора на иных условиях.

5.2. В случае досрочного расторжения Договора заинтересованная Сторона обязана письменно известить об этом другую Сторону за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.



## 6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению конфиденциальности информации, полученной при исполнении настоящего Договора.

6.3. Вопросы, не отраженные в настоящем Договоре, регулируются действующим законодательством РФ.

6.4. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и должны быть подписаны обеими Сторонами.

## 7. Юридические адреса Сторон

ОГБУЗ «Волоконовская ЦРБ»  
309650, Белгородская обл.  
п. Волоконовка, ул. Курочкина, 1

Главарач

И.В.Мизенко

МБОУ «Староивановская СОШ»  
309677, Белгородская обл.  
Волоконовский район  
с. Староивановка  
ул. Комсомольская, 2  
Директор МБОУ «Староивановская СОШ имени  
Н.И.Коткова»

В.М.Скворцова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Перечень**  
медицинских услуг, оказываемых средними  
медицинскими работниками в  
образовательных учреждениях.

1. Ежегодный персональный учет детей, посещающих образовательное учреждение (сентябрь, октябрь). Разработка медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны их здоровья.

2. Диспансеризация:

- проведение углубленных профилактических осмотров;
- оценка физической подготовленности детей; рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья;
- рекомендовать выполнение назначенных оздоровительных мероприятий.

3. Проведение антропометрических исследований 2 раза в год.

4. Проведение профилактических прививок после заключения врача-педиатра с занесением данных о выполненной прививке в индивидуальную карту развития ребенка (ф. № 26 и ф. № 112).

5. Проведение противоэпидемических мероприятий в случае вспышек инфекционных заболеваний.

6. Гигиеническое воспитание в детском коллективе:

- рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формированию навыков здорового образа жизни (ежемесячно);
- контроль за гигиеническим воспитанием детей.

  
Главврач ОГБУЗ «Волоконовская ЦРБ»  
  
И.В.Мизенко.

  
Директор МБОУ «Староивановская  
СОШ»  
  
В.М.Скворцова

