УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ «МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 25 ноября 2015г. № 1213

О проведении итогового сочинения (изложения) в Волоконовском районе в 2015/2016 учебном году

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 24 ноября 2015 года № 4727 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Белгородской области в 2015/2016 учебном году», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок ГИА-11), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400 (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2014 года, регистрационный № 31205), в целях допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения при приеме в образовательные организации высшего образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для лиц, указанных в пункте 9.1. Порядка ГИА-11 2 декабря 2015 года.
2. Назначить Дробышеву Т.А., специалиста управления образования по итоговой аттестации, ответственным за сопровождение уполномоченного представителя департамента образования Белгородской области от места хранения бланков итогового сочинения (изложения) (ОГБУ «БелРЦОКО», адрес: 308010, г. Белгород, ул. Кутузова, 19) до муниципального органа управления образования.
3. Г.Д. Степовой, заместителю начальника управления образования:

3.1. Обеспечить сохранность бланков итогового сочинения (изложения), полученных от уполномоченного представителя департамента образования Белгородской области, в управлении образования до передачи их в образовательные организации;

3.2. Организовать передачу бланков итогового сочинения (изложения) в образовательные организации 2 декабря 2015 года.

3.3. Обеспечить наличие в местах проведения итогового сочинения (изложения) переносных металлоискателей;

3.4. Обеспечить прием оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) в срок до 16.00 часов 2 декабря 2015 года;

3.5. Организовать доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в срок до 22.00 часов 2 декабря 2015 года;

3.6. Обеспечить прием видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 18.00 часов 3 декабря 2015 года;

3.7. Организовать доставку видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» в срок до 18.00 часов 9 декабря 2015 года;

3.8. Организовать доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения) и протоколов проверки итогового сочинения (изложения) в срок до 18.00 часов 9 декабря 2015 года.

3.9. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения).

4. Т.А. Дробышевой, специалисту по итоговой аттестации управления образования:

4.1. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в местах регистрации в срок до 9 декабря 2015 года;

4.2. Организовать ответственное хранение копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) в течении шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения). По истечении установленного срока организовать уничтожение копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения);

5. Е.Е. Давыдовой, начальнику отдела информатизации и материально технического оснащения:

5.1. Обеспечить техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

5.2. Организовать видеонаблюдение в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

6. Утвердить состав уполномоченных представителей управления образования (приложение №1) для доставки бланков итогового сочинения (изложения) в общеобразовательные организации до 9.00 часов 2 декабря 2015 года (приложение №2) и организовать их присутствие с целью соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1. Организовать получение бланков итогового сочинения (изложения) до 9.00 часов 2 декабря 2015 года;

7.2. Обеспечить отдельное рабочее место для каждого участника итогового сочинения (изложения);

7.3. Организовать печать комплектов тем итогового сочинения для каждого участника итогового сочинения;

7.4. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения);

7.5. Обеспечить пропуск участников в места проведения итогового сочинения (изложения) с использованием металлоискателей;

7.6. Обеспечить присутствие технического специалиста, ответственного за видеонаблюдение и передачу видеоматериалов итогового сочинения (изложения);

7.7. Организовать копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения);

7.8. Обеспечить доставку оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) в управление образования до 16.00 часов 2 декабря 2015 года;

7.9. Обеспечить доставку видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в управление образования в срок до 18.00 часов 3 декабря 2015 года;

7.10. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в местах регистрации в срок до 9 декабря 2015 года.

7.11. Обеспечить инструкциями, орфографическими словарями участников итогового сочинения(изложения).

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Г.Д. Степовую

Начальник управления образования Н.Плескачёва

Приложение №1

Состав уполномоченных управления образования

№	Ф.И.О.	Образовательная организация
1.	Е.Е. Водянова	МБОУ «Волоконовская СОШ №1»
2.	Н.А. Карагодина	МБОУ «Волоконовская СОШ №2»
3.	А.С. Чуканов	МБОУ «Волчье-Александровская СОШ»
4.	З.И. Пьяникина	МБОУ «Погромская СОШ»
5.	Т.Н. Рябенко	МБОУ «Покровская СОШ»
6.	Т.А. Ильченко	МБОУ «Пятницкая СОШ»
7.	Л.В. Голочалова	МБОУ «Староивановская СОШ»
8.	Л.А. Давыденко	МБОУ «Тишанская СОШ»
9.	О.Н. Ляпина	МБОУ «Фощеватовская СОШ»
10.	Е.Е. Давыдова	МБОУ «Ютановская СОШ»

Приложение №2

Схема маршрутов по доставке бланков итогового сочинения (изложения) в общеобразовательные организации из управления образования администрации муниципального района «Волоконовский район»

№	Ф.И.О.	Образовательная организация
11.	**А.Г. Горюнова**	МБОУ «Волоконовская СОШ №1»
12.	**В.С. Ерзов**	МБОУ «Волоконовская СОШ №2»
13.	**Л.И. Кононенко**	МБОУ «Волчье-Александровская СОШ»
14.	**В.И. Приходько**	МБОУ «Погромская СОШ»
15.	**С.П. Ильченко**	МБОУ «Покровская СОШ»
16.	**В.Г. Бурменский**	МБОУ «Пятницкая СОШ»
17.	**В.М. Скворцова**	МБОУ «Староивановская СОШ»
18.	**Н.П. Фролова**	МБОУ «Тишанская СОШ»
19.	**В.Н. Цырульников**	МБОУ «Фощеватовская СОШ»
20.	**А.А. Жменя**	МБОУ «Ютановская СОШ»