

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Староивановская СОШ»
Протокол № 2
от «14» 10 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Староивановская СОШ»
В.М.Скворцова
Приказ № 246
от «14» 10 2018г.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Староивановская средняя общеобразовательная
школа имени Н.И. Коткова
Волоконовского района Белгородской области»**

Положение о внутришкольном контроле

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г №1015 (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 13 декабря 2013г №1342, от 28 мая 2014г. №598, от 17 июля 2015г. №734), нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения.

1.2. Внутришкольный контроль (далее – ВШК) – основной источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

1.3. Под внутришкольным контролем понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

- реализация государственных образовательных стандартов в образовательном учреждении;
- исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- совершенствование механизма управления качеством образования;
- повышение эффективности образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.5. Должностные лица, осуществляющие внутришкольный контроль, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, управлением образования администрации муниципального района «Волоконовский район», учредительными документами, настоящим Положением и приказами директора школы.

2. Основные задачи внутришкольного контроля

Задачами ВШК являются

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

3. Организационные виды, формы и методы внутришкольного контроля

3.1. Основной формой ВШК является инспекционный контроль. Инспекционный контроль – проверка результатов деятельности с целью установления исполнения нормативных правовых актов в области образования, в том числе приказов директора школы, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую силу.

3.2. ВШК осуществляется директором школы и его заместителями, а также другими специалистами в рамках полномочий, определённых приказом директора школы, согласно утвержденному плану контроля с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контроля освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива перед началом учебного года.

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию, профком УО или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию

- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, утвержденных календарных учебных графиков;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению

6. Результаты внутришкольного контроля

6.1. Результаты ВШК оформляются в форме аналитической справки, содержащей констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведенной проверки доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.

6.3. По итогам ВШК проводятся заседания педагогического или методического совета, совещания при директоре, результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.4. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
- о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов)
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6.6. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.