


Введено в действие приказом от « <u>04</u> » <u>09</u> 20 <u>13</u> № <u>228</u>	Принято на заседании Управляющего совета школы Протокол от « <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>13</u> № <u>4</u>
Директор школы: 	



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Староивановская средняя общеобразовательная
школа имени Н.И. Коткова
Волоконовского района Белгородской области»**

Положение о педагогическом совете школы

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления школой, является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, в том числе совместители.

1.4. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Решения, принятые на заседании педагогического совета и отражённые в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Педагогический Совет:

2.1. определяет приоритетные направления развития школы;

2.2. утверждает цели и задачи школы, план их реализации;

2.3. обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;

2.4. принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

2.5. принимает решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, освоивших образовательную программу в формах, определённых учебным планом и порядке, установленном в школе;

2.6. устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации для учащихся имеющих академическую задолженность, создает комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй раз;

2.7. принимает решение о переводе учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно, о переводе учащихся (поимённым списком) в следующий класс;

2.8. принимает решение об оставлении учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, на повторное обучение (по усмотрению их родителей (законных представителей), о переводе на

- обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 2.7. выносит для обсуждения на педагогических советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
 - 2.8. заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
 - 2.9. подводит итоги работы деятельности школы за четверть, полугодие, год;
 - 2.10. принимает решения о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
 - 2.11. принимает решение о награждении учащихся переводных классов похвальными листами «За отличные успехи в учении»;
 - 2.12. принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании;
 - 2.13. контролирует выполнение ранее принятых решений;
 - 2.14. требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов по реализации целей и задач деятельности школы;
 - 2.15. решает вопросы о повышении квалификации и переподготовке кадров;
 - 2.16. выявляет передовой педагогический опыт и внедряет его в образовательный процесс.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Работой педагогического совета руководит председатель. Председатель и секретарь избирается педагогическим советом перед началом каждого учебного года.
- 3.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.
- 3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета или по инициативе председателя педагогического совета.
- 3.4. Решения педагогического совета являются обязательным для педагогического коллектива.
- 3.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.
- 3.6. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах школы 50 лет.
- 3.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического

совета.

3.8. Принятые на заседании педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора школы.

3.9. Время, место повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один день до его проведения.