

Введено в действие приказом от « <u>19</u> » <u>сентября</u> 20 <u>12</u> № <u>8</u>	Принято на заседании Управляющего совета школы Протокол от « <u>19</u> » <u>сентября</u> 20 <u>12</u> № <u>1</u>
Директор школы: <u>В. Саф</u>	



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Староивановская средняя общеобразовательная
школа имени Н.И. Коткова
Волоконовского района Белгородской области»**

Положение о методическом совете школы

Положение о методическом совете

I. Общие положения

- 1.1. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения.
- 1.2. Методический совет создаётся в целях учебно-методической поддержки методических объединений в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами и нормативными правовыми актами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Нормативными актами региональных органов власти и управления, уставом образовательного учреждения.
- 1.4. Методический совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР.
- 1.5. Методический совет подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

II. Задачи и направления деятельности методического совета

Работа методического совета нацелена на создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, содействие комплексному развитию образовательного учреждения.

Задачи методического совета:

- 2.1. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования МОУ;
- 2.2. Содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;
- 2.3. Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательного учреждения;
- 2.4. Содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ.

III. Основные формы работы методического совета

- 3.1. Проведение семинаров, организационно - деятельностных игр, заседаний совета, практикумов.
- 3.2. Прогнозирование, планирование и организация курсовой переподготовки.
- 3.3. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.5. Изучение и реализации в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

IV. Порядок работы методического совета

- 4.1. Возглавляет методический совет председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического совета.
- 4.2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается педагогическим советом школы.
- 4.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического совета.
- 4.5. На заседания методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.
- 4.6. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.