


Введено в действие приказом от « <u>19</u> » <u>сентября</u> 20 <u>12</u> № <u>8</u>	Принято на заседании Управляющего совета школы Протокол от « <u>19</u> » <u>сентября</u> 20 <u>12</u> № <u>1</u>
Директор школы: 	



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Староивановская средняя общеобразовательная
школа имени Н.И. Коткова
Волоконовского района Белгородской области»**

Положение о проведении внеурочных мероприятий

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,
не предусмотренных стандартом образования
(балы, дискотеки, вечера, спортивные соревнования и т. п.)

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.
3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.
4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей и воспитателя ГПД, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.
5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
 - целесообразность, определяемая:
 - местом в системе воспитательной работы;
 - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
 - отношение учащихся, определяемое:
 - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - их активностью;
 - самостоятельностью;
 - качество организации мероприятия, определяемое:
 - духовно- нравственным, эстетическим и организационным уровнем;
 - формами и методами проведения мероприятия;
 - ролью педагога (педагогов);
 - ролью взрослых и детей, определяемой:
 - оценкой роли взрослых;
 - оценкой роли учащихся.
6. Подготовка общешкольного мероприятия начинается с обсуждения представленной сметы расходов, которая включает следующие пункты:
 - количество участвующих детей;
 - количество участвующих взрослых;
 - количество участвующих педагогов с указанием фамилии, имени,

отчества каждого, роли в проведении мероприятия, размера оплаты;

- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
 - кем и как обеспечивается охрана общественного порядка - пофамильно;
 - кем и как обеспечивается пожарная безопасность - пофамильно;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, кассеты, канцтовары, призы для конкурсов и т. п.
- фамилия, имя, отчество ответственного.
8. Представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.
 9. По итогам проведения мероприятия педагогам, учащимся, внесшим особо ценный вклад в организацию и проведение мероприятия, приказом директора школы объявляется благодарность.